УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАУК НАМТ «Глобус»

Т.Н. Людмилина
«25» декабря 2024 г.

П Л А Н
реализации антикоррупционных мероприятий Государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирский академический молодежный театр «Глобус»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Примечания
1.	**Нормативно-правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений**			
1.1.	Проведение экспертизы локальных правовых актов ГАУК НАМТ «Глобус», регулирующих вопросы организации работы по противодействию коррупции в Учреждении, с целью приведения их в соответствие с актами законодательства Российской Федерации, регламентирующими антикоррупционную деятельность, с учетом произошедших изменений и дополнений.	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В., ведущий юрисконсульт Лыкасов К.В.	Постоянно. По мере вступления в силу изменений и дополнений в действующем законодательстве РФ.	
1.2.	Внесение изменений и дополнений в программу «Противодействие коррупции в ГАУК НАМТ «Глобус» на 2021-2024 годы», с учетом изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. (в ред. Постановления губернатора Новосибирской области от 27.09.2021 № 194).	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В., ведущий юрисконсульт Лыкасов К.В.	По мере вступления в силу изменений и дополнений в действующем законодательстве РФ.	

1.3.	Ознакомление всех работников, в соответствии с установленным порядком, с локальными правовыми актами Учреждения (в том числе, при внесении в них изменений и дополнений), регулирующими вопросы организации работы в Учреждении по противодействию коррупции, под роспись.	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В., начальник отдела кадров Литвинова М.В.	Постоянно. По мере внесения изменений и дополнений в локальные правовые акты Учреждения.	
1.4.	Обеспечение исполнения установленного порядка привлечения к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего. (ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ)	Начальник отдела кадров Литвинова М.В.	Постоянно. При приеме на работу.	В соответствии с Приложением № 8 к Приказу ГАУК НАМТ «Глобус» от 22.11.2019 № 313-д
1.5.	Внесение в договоры, связанные с административно-хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	Руководители служб, отделов, цехов Учреждения, заключающие договоры по производственно-хозяйственной деятельности.	Постоянно. При заключении договоров.	В соответствии с Приложением № 9 к Приказу ГАУК НАМТ «Глобус» от 22.11.2019 № 313-д
1.6.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников. Документальное закрепление в трудовых договорах обязанности работников по соблюдению и исполнению ими локальных правовых актов Учреждения, регулирующих вопросы по противодействию коррупции.	Начальник отдела кадров Литвинова М.В.	Постоянно. При приеме на работу.	
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением и исполнением положений нормативно-правовых актов Учреждения по антикоррупционной деятельности работниками Учреждения.	Руководитель Учреждения Людмилина Т.Н., заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В.	Постоянно.	
1.8.	Размещение на сайте Учреждения информации о принятых правовых актах и о результатах работы по вопросам противодействия коррупции, и поддержание ее в актуальном состоянии. Информирование граждан, с обеспечением возможности ознакомления с результатами реализации антикоррупционных мероприятий. (в ред. Постановления губернатора Новосибирской области от 27.09.2021 № 194)	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В.	Постоянно. По мере готовности документов.	

1.9.	Обеспечение взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением. (в ред. Постановления губернатора Новосибирской области от 27.09.2021 № 194)	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В.	Постоянно. По мере готовности документов.	
2.	**Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур**			
2.1.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» Учреждения по приему информации о фактах коррупционного поведения работников Учреждения (телефонная линия, сеть Интернет).	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В., заведующая канцелярией Искакова О.В.	Постоянно.	
2.2.	Соблюдение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций.	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В.	По мере необходимости.	
2.3.	Обеспечение взаимодействия с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В., начальник отдела безопасности Семенов А.Н.	Постоянно. При проведении мероприятий и проверок.	
2.4.	Мониторинг (контент-анализ) публикаций средств массовой информации по антикоррупционной проблематике на предмет выявления случаев проявления коррупции в Учреждении, администрации с последующим принятием необходимых мер реагирования. (в ред. Постановления губернатора Новосибирской области от 27.09.2021 № 194)	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В., начальник службы по эксплуатации зданий Шишкина Н.Ф.	Постоянно. По мере необходимости.	
2.5.	Организация работы по фактам, выявленным в результате деятельности, указанной в п.3.8 Плана (при наличии оснований). (в ред. Постановления губернатора Новосибирской области от 27.09.2021 № 194)	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В., начальник службы по эксплуатации зданий Шишкина Н.Ф.	Постоянно. По мере необходимости.	

2.6.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В., главный бухгалтер Кучина Т.П.	Ежеквартально.	
3.	**Обучение и информирование работников Учреждения**			
3.1.	Организация ознакомления работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В., начальник отдела кадров Литвинова М.В.	Постоянно.	В соответствии с «Порядком ознакомления работников с нормативно-правовыми актами ГАУК НАМТ «Глобус» (Приложение № 7 к Приказу ГАУК НАМТ «Глобус» от 22.11.2019 № 313-д
3.2.	Организация обучения и повышения квалификации для лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. (в ред. Постановления губернатора Новосибирской области от 27.09.2021 № 194)	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В., начальник службы по эксплуатации зданий Шишкина Н.Ф.	Постоянно, по мере проведения мероприятий.	
3.3.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. (в ред. Постановления губернатора Новосибирской области от 27.09.2021 № 194)	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В., начальник службы по эксплуатации зданий Шишкина Н.Ф.	Постоянно, по мере проведения мероприятий.	

3.4.	Принятие участия в мероприятиях (семинарах, практических занятиях и др.), проводимых Министерством культуры Новосибирской области в целях повышения правовой культуры формирования антикоррупционного правосознания специалистов, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении.	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В.	По графику проведения мероприятий.	
3.5.	Изучение примеров правоприменительной практики действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В., начальник службы по эксплуатации зданий Шишкина Н.Ф.	Постоянно	
3.6.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство Учреждения, с разъяснением положений антикоррупционной политики Учреждения, с рассмотрением видов коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих их совершению, а также последствий, наступающих за совершения данных правонарушений.	Руководитель Учреждения Людмилина Т.Н., заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В., начальник службы по эксплуатации зданий Шишкина Н.Ф.	Ежегодно, в августе месяце.	
3.7.	Организация индивидуального разъяснения и консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в Учреждении.	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В., начальник службы по эксплуатации зданий Шишкина Н.Ф.	По мере обращения.	
3.8.	Проведение с работниками Учреждения, в том числе с работниками, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдела кадров и участвующих в осуществлении закупок товаров, работ и услуг, разъяснительных и обучающих мероприятий, совещаний, семинаров, рабочих встреч, бесед по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Проведение тестирования работников на знание нормативных документов по вопросам профилактики и противодействия коррупции. (в ред. Постановления губернатора Новосибирской области от 27.09.2021 № 194)	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В., начальник службы по эксплуатации зданий Шишкина Н.Ф.	Постоянно. По мере необходимости.	

3.9.	Обеспечение участия работников Учреждения в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. (в ред. Постановления губернатора Новосибирской области от 27.09.2021 № 194)	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В., начальник службы по эксплуатации зданий Шишкина Н.Ф.	Постоянно, по мере проведения мероприятий	
4.	**Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики**			
4.1.	Мониторинг деятельности Учреждения по закупкам товаров, работ, услуг с целью выявления и устранения коррупционных рисков в деятельности Учреждения при проведении конкурентных закупок (конкурсов, аукционов и т.п.). В том числе, обощение и анализ информации об участниках зпкупок на предмет установления их аффилированных связей с членами комиссии по осуществлению закупок, с учетом методических материалов по выявлению личной заинтересованности в закупках, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также государственных органов Новосибирской области. (в ред. Постановления губернатора Новосибирской области от 27.09.2021 № 194)	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В., главный бухгалтер Кучина Т.П.	Постоянно.	
4.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением контрагентом порядка и условий заключенного с ним договора, для принятия своевременных мер по урегулированию возникающих вопросов.	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В., главный бухгалтер Кучина Т.П., руководители служб, отделов Учреждения, заключающие договоры по производственно-хозяйственной деятельности.	Постоянно.	
4.3.	Осуществление регулярного контроля за внутренней административно-хозяйственной деятельностью Учреждения.	Руководитель Учреждения Людмилина Т.Н., заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В., главный бухгалтер Кучина Т.П.	Постоянно.	

4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Руководитель Учреждения Людмилина Т.Н., главный бухгалтер Кучина Т.П.	Постоянно.	
4.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер Кучина Т.П.	Постоянно.	
4.6.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	Руководитель Учреждения Людмилина Т.Н., главный бухгалтер Кучина Т.П.	Постоянно.	
4.7.	Подготовка обзора обращений граждан, содержащих информацию о возможных фактах совершения коррупционных праонарушений, по итогам анализа и обобщения. (в ред. Постановления губернатора Новосибирской области от 27.09.2021 № 194)	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В., начальник службы по эксплуатации зданий Шишкина Н.Ф.	По мере поступления обращений граждан.	
5.	**Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов**			
5.1.	Проведение заседаний комиссии по вопросам антикоррупционной деятельности.	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В.	1 раз в полугодие. Внеплановые заседания - по мере необходимости.	
5.2.	Проведение регулярных обощений, анализов и оценки результатов работы по противодействию коррупции. Оценка эффективности действующих мер и разработка, при необходимости, дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики Учреждения. (в ред. Постановления губернатора Новосибирской области от 27.09.2021 № 194)	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В.	1 раз в полугодие.	

5.3.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В.	1 раз в полугодие.	
6.	**Планирование антикоррупционной деятельности Учреждения**			
6.1.	Проведение анализа эффективности реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении, предусмотренных Планом, за отчетный период времени. С учетом результатов работы, при необходимости, внесение в План изменений и дополнений, произошедших в Учреждении и действующем законодательстве Российской Федерации в сфере антикоррупционной деятельности.	Руководитель Учреждения Людмилина Т.Н., заместитель директора по общим вопросам Пель Е.В.	Ежегодно, до 25 декабря.	Методические рекомендации по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти (Письмо Отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрация Губернатора НСО и Правительства НСО от 21.05.2024)