Основные положения учетной политики ГАУК НАМТ «Глобус» для публичного раскрытия на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н

Учетная политика Государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирский академический молодежный театр «Глобус» (далее – учреждение) разработана в соответствии:

- с приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее — СГС «Единый план счетов» № 121н);
- приказом Минфина от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений"» (далее — СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133);
- приказом Минфина от 05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);
- приказом Минфина от 11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее — приказ № 209н);
-приказом Минфина от 03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее — приказ № 52н);
- приказом Минфина от 04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее — соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее — соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее — СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее — СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, 124н (далее — соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее — СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее — СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее — соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее — СГС «Финансовые инструменты»),

от 30.10.2020 № 254н (далее – СГС «Метод долевого участия»), от 16.12.2020 № 310н (далее – СГС «Биологические активы»).

Бухгалтерский учет учреждения производится с учетом следующих основных положений:

- бухгалтерский учет ведет структурное подразделением – бухгалтерия, возглавляемым главным бухгалтером, сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе положением о бухгалтерии и должностными инструкциями ;
- бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов 1С: «Бухгалтерия государственного учреждения»;
- с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:
  - система электронного документооборота с казначейством и финансовым органом ;
  - передача бухгалтерской отчетности учредителю;
  - передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
  - передача отчетности в отделение фонда социального страхования;
  - передача статистической отчетности в органы государственной статистики;
  - размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- при оформлении хозяйственных операций применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказом МФ РФ №52н, от 15.04.2021 №61н. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы, установленные в приложении к настоящей учетной политике;
- бухучет ведется по первичным документам, которые проверяются сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле;
- учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев;
- начисление амортизации на основные средства осуществляется линейным методом;
- основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости;
- расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки;
- срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов устанавливается приказом руководителя;
- имущество, относящееся к категории особо ценного имущества , определяет комиссия по поступлению и выбытию активов;
- инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с порядком проведения инвентаризации, утвержденным в приложении к настоящей учетной политике, и ежегодными приказами учреждения о проведении инвентаризации объектов бухучета;
- для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения

справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов;
- в случае, если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера;
- денежные средства выдаются под отчет на командировочные и хозяйственные нужды на основании приказа руководителя или служебной записки, согласованной с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем выдачи из кассы или перечисления на расчетную карту материально ответственного лица в рамках зарплатного проекта;
- денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность(собственные доходы учреждения). Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.;
- кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности невостребованной;
- учреждение осуществляет все расходы в пределах утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности;
- в учреждении создается резерв предстоящих расходов на оплату отпусков в соответствии с положениями СГС «Выплаты персоналу»;
- события после отчетной даты отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с положениями СГС «События после отчетной даты»;
- ошибки в бухгалтерском учете и искажения в бухгалтерской отчетности являются существенными если показатели бухгалтерского учета влияют на достоверность отчетности и на принятие экономических решений учредителя или финансового органа;
- бухгалтерия учреждения составляет и предоставляет квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ с учетом требований учредителя. Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.